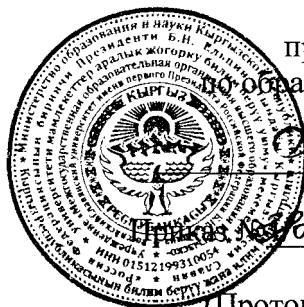




Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДЕНО
приказом проректора
по образовательной деятельности

Е.Г. Аверкова

Приказ № 18-П от «14» июля 2026 г.

(Протокол Ученого совета КРСУ
№ 11 от «26» июля 2026 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
С ПРИМЕНЕНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ КРЕДИТОВ И
ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В КОЛЛЕДЖЕ КРСУ**



СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	стр.
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	
6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ...	
8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ	
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ СРОКИ.....	
10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	
11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	
12. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЙТИНГА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	
13. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ.....	
14. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧАСТНИКОВ КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ	
15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества КРСУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации обучающихся, порядок организации учебного процесса с использованием академических кредитов, а также регламентирует модульно-рейтинговую систему оценки успеваемости обучающихся в Колледже Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина.

2. Нормативные документы

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023 г. № 179;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Положение о проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся и организации учебного процесса с применением академических кредитов в образовательных организациях среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденное Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов в области высшего и среднего профессионального образования» от 10.06.2025 г., № 329;
- Постановление Кабинета министров Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые решения Кабинета Министров Кыргызской Республики в сфере среднего и высшего профессионального образования» от 19.03.2026 г., № 189;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики № 863/1 от 10.05.2022 г. «Об утверждении государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования Кыргызской Республики»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования от 16.02.2023 года № 557/1(Приложение 1 к Приказу МОиН КР);
- Положение об организации самостоятельной работы студентов (СРС) от 16.02.2023 года № 557/1(Приложение 2 к Приказу МОиН КР);
- Другие законодательные акты КР и РФ, нормативные акты Министерства науки, высшего образования и инноваций КР, нормативные акты Министерства просвещения РФ;
- Устав КРСУ;
- Локальные нормативные акты Колледжа.

3. Термины, определения и сокращения

Апелляция – аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении процедуры проведения экзамена, несоответствующей действительности оценки, приведшей



к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной на экзамене оценки.

Гибридный метод обучения - метод обучения, при котором процесс обучения сочетает традиционный метод обучения путем непосредственного контакта педагога и обучающегося с методом онлайн обучения.

Годовой рейтинг - место, которое занимает обучающийся в сравнении с другими обучающимися (в группе, в потоке), определяемое суммарно с начала обучения по итогам экзаменационных сессий определенного года обучения.

Государственный образовательный стандарт (ГОС) - общественно согласованная совокупность требований формального образования, определяющий минимум содержания образовательной программы, базовых требований к подготовке по уровням образования, определяющих цели и результаты обучения.

Европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS) основана на общей трудоемкости работы обучающихся, требуемой для освоения образовательной программы, цели которой обозначены в терминах полученных результатов обучения, знаний, умений и навыков (компетенции).

Индивидуальный учебный план - документ студента, в соответствии с которым он обязуется освоить элементы обучения (дисциплин/элементов практической подготовки) в определенный период.

Информационная система - информационная система, которая автоматизирует все движение образовательной системы университета.

Итоговый (накопленный) рейтинг - место, которое занимает обучающийся в сравнении с другими обучающимися (в группе, на курсе, на факультете), определяемое суммарно с начала обучения по итогам всех прошедших экзаменационных сессий.

Итоговый контроль – это экзамен или дифференцированный зачет по дисциплине в целом за определенный период ее изучения (семестр, два или более), оценка освоения всей дисциплины.

Квалификация - уровень знаний, навыков и социально-личностных компетенций, характеризующих подготовленность к обучению и выполнению определенного вида профессиональной деятельности, подтверждаемых документом установленного образца.

Компетентность - интегрированная способность человека самостоятельно применять различные элементы знаний и умений в определенной ситуации (учебной, личностной и профессиональной).

Компетенция - заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке обучаемого, необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере.

Контрольная точка – контрольное мероприятие рубежного контроля, зафиксированное по времени и по форме проведения;

Кредит (зачетная единица) – это универсальная условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы, определяющая время, необходимое обучающемуся для освоения учебного материала.

Кредитная технология обучения - образовательная технология, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории и учета объема освоенного учебного материала в виде кредитов.

Критерии оценивания - признаки, на основании которых проводится оценка по показателю, описание «идеального» состояния показателя.

Модули представляют собой разделы учебной дисциплины и включают в себя взаимосвязанные части теоретического и практического материала. Модуль совпадает с



темой (темами) учебной дисциплины – однако, в отличие от темы, в модуле все измеряется и оценивается: задание, работа, посещение занятий, стартовый, промежуточный и итоговый уровень обучающегося.

Модуль учебной дисциплины - логически завершенная часть учебного материала, которая заканчивается определенным видом контроля.

Модульно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся - контроль в течение семестра над усвоением обучающимися учебного материала по логически завершенным разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в процессе их изучения.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) - содержание образования по конкретной специальности или профессии, определяющее цели, задачи, планируемые результаты, организацию образовательного процесса по соответствующему уровню профессионального образования.

Отрицательные результаты промежуточной аттестации - получение оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» по одной или нескольким дисциплинам (модулям), в том числе практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Оценочные средства - контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, учебной дисциплины, модуля, направленные на измерение степени сформированности компетенции как в целом, так и отдельных ее компонентов, в роли которых могут выступать: устные опросы, тесты, типовые задания (задачи, ситуационные задания и др.), творческие задания (эссе, кейс- задания, проблемные ситуации, деловые игры, исследовательские, конструкторские задания и др.) с обязательным указанием критериев оценивания.

Промежуточный контроль - аттестация уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков, проверка качества знаний обучающихся, полученных за период изучения дисциплины в семестре, позволяющая допускать обучающегося к итоговому виду аттестации по данной дисциплине (имеет место при разбивке дисциплины на два или более семестров).

Рабочая программа дисциплины (РПД) - документ, входящий в состав образовательной программы среднего профессионального образования и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее изучения.

Результаты обучения - конкретные результаты освоения отдельных дисциплин (модулей) и иных элементов ОПОП на уровне полученных обучающимися знаний, умений, опыта. Результаты обучения по ОПОП отражаются в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик.

Результаты обучения - утверждение относительно того, какие знания, умения и навыки ожидаются от обучающегося после успешного завершения процесса обучения.

Результаты освоения образовательной программы - компетенции, формируемые у обучающихся в ходе освоения основных образовательных программ.

Рейтинг обучающегося - место, которое занимает обучающийся по уровню учебных успехов в сравнении с другими обучающимися в группе, в Колледже.

Рейтинг обучающегося по дисциплине - место, которое занимает обучающийся в сравнении с другими обучающимися (в группе, в Колледже), по сумме баллов, набранных



по результатам прохождения всех контрольных точек и экзаменационной сессии по дисциплине.

Рубежный контроль - проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом.

Самостоятельная работа студента – это разнообразные виды деятельности обучающегося, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в (специально отведенное для этого аудиторное) или внеаудиторное время.

Семестровый (промежуточный) рейтинг - место, которое занимает обучающийся в сравнении с другими обучающимися, по сумме баллов, набранных по результатам прохождения всех контрольных точек и экзаменационной сессии по всем изучаемым в данном семестре учебным дисциплинам.

Среднее профессиональное образование (СПО) – это уровень профессионального образования, который направлен на подготовку специалистов-практиков и работников среднего звена для всех отраслей экономики.

Средний балл успеваемости (GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за рассматриваемый период по выбранной программе.

Текущая аттестация обучающихся (далее - текущий контроль) - оперативный контроль в течение семестра и оценка уровня знаний и степени усвоения обучающимся учебного материала по логически завершенным разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в процессе их изучения в виде приема модулей, устного опроса, контрольных работ и других видов самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль проводится в ходе повседневной работы, является текущим показателем успеваемости обучающихся, обеспечивает оперативную взаимосвязь и обратную связь между обучающимся и педагогом в ходе обучения, и позволяет совершенствовать образовательный процесс.

Текущий рейтинг — это сумма набранных баллов за все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы по данному дисциплинарному модулю.

Технологическая карта дисциплины - документ, определяющий порядок изучения учебной дисциплины, совокупность видов учебной нагрузки обучающегося, график проведения контрольных точек, формы контроля знаний, диапазоны оценок по контрольным точкам.

Участники образовательного процесса - обучающиеся, педагогические работники, учебно-вспомогательный и управленческий персонал образовательных организаций, родители (законные представители) обучающихся, работодатели, а также представители органов местного самоуправления и гражданского общества.

Учебный план - документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин (предметов) соответствующего уровня образования, порядок их изучения и формы контроля.

Фонды оценочных средств — это комплекс методических и контрольных измерительных материалов, оценочных средств, предназначенных для оценивания запланированных результатов обучения и позволяющих определить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

Сокращения:

ГОС СПО КР - Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования Кыргызской Республики

ИУП – индивидуальный учебный план



Колледж КРСУ - Колледж Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее - Колледж).

КП – курсовой проект

КР – курсовая работа

КРСУ - Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее КРСУ или Университет)

КТО – кредитная технология обучения

ЛОВЗ – лица с ограниченными возможностями здоровья

НРК – национальная рамка компетенций

ОК - общие компетенции

ОП - образовательная программа

ОПОП – основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена

ОРМ – обучение на рабочем месте

ПК - профессиональные компетенции

ППС - педагогический состав

ПЦК - предметно-цикловая комиссия

РК - рубежный контроль

РОП - руководитель образовательной программы

РПД - рабочая программа дисциплины

СРС - самостоятельная работа студента

ТК - текущий контроль

ТКД – технологическая карта дисциплины

ТР – текущий рейтинг

УВП - учебно-вспомогательный персонал

УП - учебный план

ФГОС СПО РФ – Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования Российской Федерации

ФОС – фонды оценочных средств по дисциплине, практике, ГИА

4. Общие положения

4.1. Учебный процесс на основе кредитной технологии обучения в Колледже КРСУ организуется с учетом требований образовательных стандартов и направлен на подготовку квалифицированных специалистов среднего звена.

4.2. Учебный процесс в Колледже ориентирован на формирование профессиональных компетенций, необходимых для дальнейшей трудовой деятельности.

4.3. Основой кредитной технологии является учет учебной нагрузки обучающихся в кредитах, включающих аудиторные занятия и самостоятельную работу.

4.4. Обучающимся предоставляется возможность выбора дисциплин в пределах образовательной программы, а также формирования индивидуального учебного плана при наличии соответствующих условий.

4.5. Кредитная система обучения предусматривает систему накопления академических кредитов.

4.6. В системе КТО перевод обучающихся с курса на курс не осуществляется, а предусматривается накопление академических кредитов, требуемых для освоения образовательной программы.



4.7. Год обучения определяется на основе накопленных академических кредитов. Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует 60 академическим кредитам.

4.8. Трудоемкость всех видов учебной работы в учебных планах устанавливается в академических кредитах и часах. Один академический кредит принимается равным 30 академическим часам по кредитной системе обучения. Продолжительность академического часа по кредитной системе обучения устанавливается в пределах 45 минут.

4.9. Академические кредиты присваиваются каждой дисциплине, входящей в учебный план, кроме дисциплины "Физическая культура".

4.10. Учебный год состоит из осеннего и весеннего семестров, зимней и летней экзаменационных сессий, зимних и летних каникул. Продолжительность учебных занятий, промежуточных (экзаменационных сессий), итоговых аттестаций (государственная аттестация) и каникул определяется в неделях.

4.11. Каникулы предоставляются обучающимся после каждого семестра, при этом продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 недель, в том числе не менее 2-х недель после зимней сессии.

4.12. Учебный процесс строится на принципах последовательности, преемственности и модульности, обеспечивающих поэтапное освоение образовательной программы.

Организация учебного процесса с применением КТО осуществляется на основе следующих учебных планов:

- базовый учебный план обучения по специальности;
- рабочий учебный план;
- индивидуальный план обучающегося.

4.13. Индивидуальное планирование обучения в обязательном порядке должно подкрепляться учебно-методическими комплексами, которые включают в себя:

- рабочую программу по каждой отдельной дисциплине учебного плана;
- комплекс учебно-методических материалов по каждой дисциплине, включающий тематический план курса, тезисы лекций, планы практических (семинарских) занятий, планы самостоятельной работы обучающихся, задания для самостоятельной работы обучающихся, фонды оценочных средств.

4.14. Индивидуальный план обучающегося формируется по установленной в Колледже форме. Индивидуальный план обучающегося определяет перечень, количество и последовательность изучения учебных дисциплин в течение учебного года.

4.15. Оформление индивидуальных планов, обучающихся осуществляется руководителем образовательной программы совместно с сотрудниками учебной части. На основании индивидуальных планов, обучающихся формируются учебные группы (подгруппы).

4.16. Если учебная дисциплина читается несколькими преподавателями, то за обучающимся закрепляется право альтернативного выбора преподавателя в период формирования своего индивидуального плана.

4.17. Минимальное число обучающихся, необходимое для открытия дисциплины, а также максимальное количество возможных мест определяется Колледжем самостоятельно с учетом своих экономических и организационных возможностей.

4.18. Особое значение придается самостоятельной работе обучающихся под руководством преподавателя, направленной на закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков.

4.19. Обучение на рабочем месте является обязательным компонентом ОПОП СПО. ОРМ представляет собой непрерывный процесс, включающий в себя ознакомление со своей специальностью, изучение рабочего места, рабочей среды, вовлечение в



специальность, развитие необходимых навыков, взаимодействие с рабочей средой, коллективом и непосредственное приобретение практического опыта работы на практике. ОРМ включает все виды практик.

4.20. Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется на основе системы текущего, рубежного и итогового контроля. Текущая, рубежная и промежуточная аттестация обучающихся (прием экзаменов, модулей, контрольных работ, устных опросов) — это осуществление контроля за усвоением обучающимися среднего профессионального образования учебного материала в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Экзамены и дифференцированные зачеты являются основной формой промежуточной аттестации и преследуют цель оценить работу обучающегося за семестр, степень усвоения теоретических знаний, проверить навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач.

Текущий контроль и промежуточная аттестация для обучающихся с особыми образовательными потребностями проводится по индивидуальным заданиям с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

4.21. Обеспечивается прозрачность оценки знаний и доступ обучающихся к результатам обучения.

В рамках МРСО степень освоения каждой дисциплины, изучаемой в данном семестре, оценивается по 100-балльной рейтинговой шкале.

В МРСО включены следующие компоненты:

- единая шкала оценивания работы обучающегося в рамках изучаемой дисциплины;
- рабочая программа по каждой учебной дисциплине;
- график изучения учебной дисциплины (ТКД);
- информационно-техническая база формирования рейтинга;
- описание видов текущего, рубежного, промежуточного и итогового контроля учебной работы обучающегося;
- описание порядка набора баллов и получение рейтинга.

4.22. В образовательном процессе применяются современные методы обучения и информационно-коммуникационные технологии.

5. Система оценки знаний обучающихся

5.1. МРСО реализуется в соответствии с технологической картой дисциплины (ТКД), которая содержит информацию о структуре дисциплинарных модулей и диапазонах выставляемых баллов.

5.2. ТКД по каждой дисциплине должны быть доведены до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине.

5.3. Учет успеваемости обучающихся по модульной - рейтинговой системе ведется автоматически в информационной системе университета.

5.4. Все знания, умения, навыки и компетенции обучающегося оцениваются в баллах. Общая оценка знаний обучающегося по учебной дисциплине определяется как сумма баллов, полученных обучающимся в ходе прохождения всех видов контроля знаний.

5.5. Усвоение каждой изучаемой обучающимся за семестр дисциплины оценивается из 100 рейтинговых баллов.

5.6. Максимальное количество набранных за семестр баллов – 100.

5.7. Минимальный балл, позволяющий считать дисциплину освоенной, составляет 60 баллов.



5.8. Рубежный контроль проводится по графику, зафиксированному до начала семестра в ТКД, согласованному с преподавателем.

5.9. Неявка обучающегося на рубежный контроль оценивается нулевым баллом.

5.10. Для допуска к промежуточному контролю обучающийся должен сдать каждую контрольную точку не меньше, чем на минимум (15 баллов).

5.11. Промежуточный контроль по дисциплине выставляется в экзаменационную ведомость на основе суммарного балла по итогам текущего, рубежного и промежуточного контролей.

5.12. Явка обучающегося на промежуточный контроль обязательна. Если обучающийся не добрал или не согласен с набранным за модули баллами, он имеет возможность повысить их, набрав дополнительно баллы на промежуточном контроле (до 30).

5.13. Курсовая работа (проект) входит в общую трудоемкость дисциплины. Но рейтинг обучающегося по курсовой работе (проекту) оценивается отдельно, согласно дополнительной технологической карте. Итоговые оценки за дисциплину и курсовую работу (проект) заносятся в отдельные ведомости.

5.14. Основанием для недопуска к промежуточному контролю является то, что обучающийся во время семестра не сдал хотя бы одну из контрольных точек на минимум.

6. Организация учебного процесса

Учебный процесс организуется в соответствии с требованиями МРСО успеваемости обучающихся и имеет следующие особенности.

6.1. Колледж КРСУ самостоятельно определяет формы, порядок и периодичность осуществления текущего и рубежного контролей успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся. Форма проведения контролей и промежуточной аттестации определяется ТКД, и доводится до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины.

6.2. Преподаватели самостоятельно определяют методы обучения в рамках утвержденных образовательных программ. Преподаватели, реализующие одну дисциплину (модуль) или практику, обязаны применять единые правила проведения промежуточной аттестации, утвержденные в ФОС.

6.3. Условия, объявленные обучающемуся в начале освоения дисциплины, не меняются на всем протяжении ее изучения.

6.4. В начале изучения дисциплины преподаватель обязан ознакомить обучающихся формой и условиями контроля знаний по данной дисциплине, с графиком контрольных точек, параметрами оценки знаний обучающихся (баллами), значением результатов промежуточной аттестации в итоговой оценке знаний, также правилами перевода рейтинговой оценки в традиционную. На первом занятии преподаватель объявляет общие правила МРСО и выдает группе технологическую карту дисциплины, в которой отражены формы контроля, время прохождения контрольных точек и балльные интервалы оценивания.

6.5. Преподаватель, должен обеспечить равные возможности получения каждым обучающимся необходимого количества баллов.

6.6. Шкала баллов для определения итогового семестрового рейтинга по дисциплине/ курсовому проекту(работе)/ практике представлена в *Приложении 1(ТКД)*.

6.7. Учебная часть до начала учебного семестра разрабатывает календарный график контрольных точек (2 контрольные точки в семестре). Назначение контрольной точки на последнюю неделю семестра не допускается, поскольку данная неделя, как правило, отводится для подведения итогов семестровой работы.



6.8. В течение недели, следующей за контрольной точкой, преподаватель должен внести полученные каждым обучающимся баллы в электронную ведомость.

6.9. Для обучающихся по индивидуальному плану преподавателем разрабатывается согласованный с обучающимся индивидуальный график изучения дисциплины по всем разделам утвержденной рабочей программы и прохождения контрольных точек.

6.10. Обучающийся, имеющий на момент промежуточного, контроля посещаемость: от 60-80% лишается 15 баллов, набранных в процессе освоения дисциплины, менее 60% лишается 30 баллов, набранных в процессе освоения дисциплины.

6.11. Обучающийся, не сдавший задание или не получивший по первой контрольной точке за текущий и рубежный контроли минимальное количество баллов, может в срок до следующей контрольной точки сдать данные виды контроля в порядке, установленном преподавателем.

6.12. Обучающиеся, пропустившие сдачу контрольного задания без подтвержденной уважительной причины, не могут получить за выполнение задания максимального балла.

6.13. К сдаче промежуточного контроля допускается обучающийся, выполнивший все контрольные точки на минимальный установленный уровень. В случае невыполнения данного требования в экзаменационной ведомости, выдаваемой экзаменатору, проставляется отметка «недопуск».

6.14. По результатам работы в семестре учебная часть выдает ведомость промежуточной аттестации из информационной системы университета с указанием набранных баллов, полученных обучающимся по всем видам работ.

6.15. В соответствии с ТКД обучающийся при прохождении промежуточного контроля может набрать от 20 до 30 баллов. В случае если обучающийся набрал менее 20 баллов, промежуточный контроль оценивается в 0 баллов. Если обучающийся согласен с количеством баллов, полученных по итогам текущего и рубежного контролей, и не намерен повышать свой рейтинг, промежуточная аттестация оценивается в 0 баллов.

6.16. Преподаватель проставляет результат промежуточной аттестации в электронную ведомость, в том числе ноль, н\я, н\д, и после этого сдает ведомость в учебную часть (не позднее следующего за зачетом/экзаменом дня).

6.17. Учебная часть не принимает ведомость, не удостоверившись в заполнении электронной ведомости и ее соответствии с распечатанной.

6.18. После внесения результатов промежуточной аттестации в электронную ведомость формируется ведомость дополнительной сессии. В указанную ведомость включаются обучающиеся, получившие отметки «недопуск» (по причине финансовой задолженности) и «неявка» (по уважительной причине) на промежуточном контроле в период сессии.

6.19. Дополнительная сессия 1 проводится в сроки, установленные академическим календарём Колледжа, как правило, после завершения основной сессии либо в начале следующего семестра.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

7.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса по специальности на учебный год в установленном Колледже порядке.

7.2. Обучающиеся всех форм обучения, полностью прошедшие текущий и рубежный контроли по отдельной дисциплине в семестре и набравшие более 30 баллов, допускаются к сдаче экзамена/зачета по данной дисциплине в период промежуточной аттестации.

7.3. Директор Колледжа и его заместитель по учебной работе имеют право разрешить индивидуальную сдачу экзаменов/зачетов по отдельным дисциплинам



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ

промежуточной аттестации обучающимся всех форм обучения на основании личного заявления с документально подтвержденной уважительной причиной (болезнь, наличие детей до 3 лет, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и др.), рассматриваемой в установленном Колледже порядке.

7.4. При обучении по индивидуальному учебному плану проведение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) допускается в период теоретического обучения.

7.5. Перед проведением экзамена (дифференцированного зачета) для каждой группы предусматривается консультация, которая включается в расписание промежуточной аттестации.

7.6. Явка обучающегося на экзамен обязательна. По результатам балльной системы без сдачи экзамена выставляется экзаменационная оценка обучающемуся, если он согласен с набранными за модули баллами и с условием присутствия на экзамене.

7.7. Обучающиеся при явке на экзамены обязаны представить экзаменатору документ, удостоверяющий личность (зачетная книжка).

7.8. Экзамены по дисциплине принимаются преподавателями, проводившими лекционные и другие формы занятий в группе в присутствии ассистентов экзаменатора.

7.9. Защита курсовых работ (проектов), расчетно-графических работ и отчета о прохождении практик проводится комиссией в составе руководителя образовательной программы и преподавателей соответствующей направленности.

7.10. Результаты экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), расчетно-графических работ и отчетов о прохождении обучения на рабочем месте (дуальное обучение, практика) оцениваются по установленной в Колледже балльной системе с переводом в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно".

7.11. Механизм перевода баллов в оценки и наоборот по следующей шкале согласно таблице 1.

Таблица 1

Кредитная система оценок (на усмотрение образовательной организации СПО)			Оценка по традиционной системе
Баллы	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	
93-100	A	4.00	Отлично
90-92.99	A-	3.67	Отлично
87-89.99	B+	3.33	Хорошо
83-86.99	B	3.00	
80-82.99	B-	2.67	
77-79.99	C+	2.33	Удовлетворительно
73-76.99	C	2.00	
70-72.99	C-	1.67	
67-69.99	D+	1.33	
63-66.99	D	1.00	
60-62.99	D-	0.67	
00-59.99	F	0.00	
-	P	Не учитывается при расчете среднего общего балла	Неудовлетворительно
-	NP		Зачет
-	I		Незачет
-	W		Не выполнил все требования по дисциплине по уважительной причине
-	AU		Отказ от прослушивания дисциплины, которая не является обязательной
-			Посещал дисциплину в качестве слушателя без получения оценок



I - выставляется обучающемуся, если он не выполнил все требования курса по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства), подтвержденной документально. В течение установленного образовательной организацией СПО срока обучающийся имеет право выполнить все требования курса, после чего оценка будет изменена.

W - выставляется обучающемуся, если он решил отказаться от дисциплины не позднее шестой недели семестра. Распространяется только на дисциплины по выбору.

AU - выставляется обучающемуся, если он прослушал не менее 80% занятий по дополнительной дисциплине в качестве слушателя.

В случае получения неудовлетворительных оценок повторное прохождение обучающимся промежуточной аттестации не допускается, за исключением невыполнения требований курса по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства), подтвержденной документально.

7.12. Форма проведения промежуточной аттестации, а также критерии оценки успеваемости обучающихся устанавливается в соответствии с ТКД, РПД и ФОС.

7.13. Проведение промежуточной аттестации может быть поручено директором Колледжа другому(им) преподавателю(ям) в случае, если проведение промежуточной аттестации преподавателем, соответствующим пункту 5.8, невозможно по объективным причинам (болезнь, командировка и пр.).

7.14. К проведению промежуточной аттестации могут привлекаться преподаватели и (или) работодатели, участвующие в независимой оценке качества образования и уполномоченные распоряжением директора колледжа.

7.15. На промежуточной аттестации могут присутствовать представители руководства Колледжа.

7.16. Присутствие на промежуточном контроле посторонних лиц, не имеющих отношения к учебному процессу, без разрешения директора Колледжа, заместителя директора по учебной работе не допускается.

7.17. В случае проведения занятий по отдельным разделам дисциплины несколькими преподавателями, прием промежуточного контроля осуществляется всеми преподавателями, проводившими занятия по данной дисциплине, с выставлением единой оценки.

7.18. Результаты промежуточного контроля заносятся в ведомости успеваемости обучающегося. Неявка обучающегося на промежуточный контроль в установленные сроки отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился(ась)».

7.19. Преподаватель несет персональную ответственность за своевременность и правильность оформления зачетно-экзаменационной ведомости, зачетных книжек.

7.20. Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме, а также в форме группового тестирования, в том числе с использованием инструментов ЭО, ДОТ в электронной информационно-образовательной системе КРСУ.

7.21. Проведение промежуточной аттестации в письменной форме или в форме группового тестирования осуществляется в два этапа с их обязательным включением в расписание промежуточной аттестации:

- выполнение письменной работы или прохождение тестирования, в том числе с применением ЭО, ДОТ;
- оглашение результатов промежуточной аттестации и, при необходимости, собеседование по результатам выполнения письменной работы или прохождения группового тестирования.

7.22. Если в ходе промежуточной аттестации со стороны обучающегося были допущены дисциплинарные нарушения (использование шпаргалок или иных источников



информации, средств мобильной связи, ноутбуков, планшетов, других технических устройств, не предусмотренных правилами проведения промежуточной аттестации), нарушения Правил внутреннего распорядка, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить обучающего с промежуточной аттестации с выставлением в ведомости отметки «неудовлетворительно» или «не зачтено».

7.23. Расписание текущего, рубежного контролей и промежуточной аттестации для всех форм обучения утверждается в установленном Колледжем порядке и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала их проведения.

7.24. Директор Колледжа, его заместители и руководители образовательных программ совместно с преподавательским составом анализируют качество подготовки по результатам зачетно-экзаменационной сессии обучающихся и принимают меры по улучшению образовательного процесса. Результаты зачетно-экзаменационных сессий рассматриваются на заседаниях педагогического совета Колледжа.

8. Порядок ликвидации академической задолженности

8.1. Обучающийся, имеющий к моменту окончания промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку хотя бы по одной дисциплине, считается имеющим академическую задолженность.

8.2. Пересдача с неудовлетворительной оценки в период промежуточной аттестации не допускается.

8.3. В случае получения неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право пройти повторное обучение по данной дисциплине и ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Колледжем в соответствии с академическим календарём. Как правило, повторное обучение осуществляется в период с 1-й по 7-ю недели семестра, дополнительная сессия проводится на 8-й неделе семестра.

8.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Предоставление медицинских справок не является основанием для аннулирования отрицательных результатов промежуточной аттестации, зафиксированных в зачетно-экзаменационных ведомостях по результатам повторного обучения.

8.5. Обучающемуся, оставленному на повторное обучение, устанавливается перечень дисциплин, по которым он обязан пройти курс лекций (30% от объема), посетить лабораторные и практические занятия (50% от объема), выполнить самостоятельные работы и пройти промежуточную аттестацию (экзамен/зачёт). Допускается проведение повторного обучения в дистанционном формате.

8.6. Обучающиеся, независимо от формы обучения (бюджетной или контрактной), проходят повторное обучение на платной основе с выполнением всех видов учебной работы по соответствующей дисциплине в соответствии с расчётом, произведённым финансово-экономическим управлением КРСУ. Оплата труда преподавателей, привлечённых к проведению занятий в рамках повторного обучения по дисциплине, осуществляется за счёт указанных средств.

9. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в индивидуальные сроки

9.1. Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются обучающемуся в следующих случаях:



- при освоении образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;
- при наличии уважительных причин неявки на промежуточную аттестацию в соответствии с утвержденным расписанием;
- по личному заявлению обучающегося установленной формы, поданному в учебную часть для досрочного прохождения промежуточной аттестации, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

9.2. Досрочное прохождение промежуточной аттестации обучающимся допускается по одной или нескольким дисциплинам (модулям) учебного плана при условии успешного прохождения им текущего и рубежного контролей успеваемости не менее чем на 60 баллов по указанным дисциплинам.

9.3. Заявление обучающегося с разрешающей резолюцией директора Колледжа визируется преподавателями, осуществляющими учебный процесс по дисциплинам (модулям), с указанием даты и времени проведения досрочной промежуточной аттестации при условии готовности обучающегося к ее прохождению (сформированности компетенций обучающегося на уровне соответствующей дисциплины (модуля)).

9.4. Обучающийся подает заявление в учебную часть не ранее двух недель до начала периода промежуточной аттестации и не позднее 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации по конкретной дисциплине (модулю) в соответствии с утвержденным расписанием.

9.5. Окончательное решение о возможности досрочного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) принимается директором Колледжа не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления.

9.6. Обучающийся, получивший по дисциплинам (модулям) при досрочном прохождении промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено», имеет право ликвидировать академическую задолженность на общих основаниях.

10. Порядок проведения апелляций по результатам промежуточной аттестации

10.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право на апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

10.2. Апелляция подается обучающимся в свободной форме лично в учебную часть Колледжа не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов промежуточной аттестации. В апелляции фиксируется факт ознакомления с порядком проведения апелляций по результатам промежуточной аттестации.

10.3. Апелляция может быть подана им в течение трех рабочих дней (включая день сдачи экзамена).

10.4. Для рассмотрения апелляции директором Колледжа создается комиссия в составе не менее трех преподавателей, включая экзаменатора, выставившего неудовлетворительную оценку, под председательством руководителя образовательной программы.

10.5. Для рассмотрения апелляции преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, передает в предметную апелляционную комиссию письменное заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении промежуточной аттестации, а также письменные ответы обучающегося.

10.6. Комиссия оценивает письменный ответ обучающегося, данный им ранее. Если комиссия приходит к выводу, что ответ обучающегося заслуживает положительной оценки,



эта оценка выставляется в экзаменационную ведомость. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной.

10.7. Решения предметной апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав предметной апелляционной комиссии и участвующих в заседании. Решения, принятые предметной апелляционной комиссией, оформляются протоколами.

10.8. Решение предметной апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания предметной апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением предметной апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

10.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации предметная апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на ее результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на ее результат.

10.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации предметная апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации.

10.11. В случае удовлетворения апелляционной жалобы, результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в учебную часть колледжа для реализации решения предметной апелляционной комиссии.

10.12. В случае удовлетворения апелляционной жалобы о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в индивидуально установленные сроки.

10.13. Дата повторного прохождения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 5 рабочих дней до ее проведения.

10.14. Повторное проведение промежуточной аттестации обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов предметной апелляционной комиссии. При этом новая оценка может быть, как выше, так и ниже ранее выставленной оценки.

10.15. Решение предметной апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

11.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:



- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для ЛОВЗ и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся из числа ЛОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- пользование необходимыми обучающимся из числа ЛОВЗ техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа ЛОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.3. По письменному заявлению обучающегося из числа ЛОВЗ продолжительность прохождения промежуточной аттестации таким обучающимся может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности ее прохождения:

- продолжительность прохождения промежуточной аттестации в письменной форме - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на промежуточной аттестации, проводимой в устной форме - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при прохождении промежуточной аттестации в устной форме - не более чем на 15 минут.

11.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ЛОВЗ Колледж обеспечивает выполнение следующих требований при проведении промежуточной аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;



- по их желанию промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию промежуточная аттестация проводится в устной форме.

11.5. Обучающийся из числа ЛОВЗ не позднее чем за 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности (для каждой дисциплины (модуля), практики).

12. Порядок определения рейтинга обучающихся

12.1. Итоговая рейтинговая оценка обучающегося по дисциплине рассчитывается как средневзвешенное количество баллов, набранных обучающимся при изучении дисциплины в течение всех семестров, отведенных на ее освоение.

12.2. По итогам семестра и учебного года учебная часть формирует семестровый и годовой (курсовой) рейтинг обучающегося на основании набранных им баллов в виде ранжирования всех обучающихся на курсе.

12.3. Семестровый и годовой рейтинг вывешивается на информационных стендах или на сайте Колледжа (ответственных за образовательную программу) для ознакомления обучающегося не позднее третьей недели с начала текущего семестра.

12.4. Обучающийся, желающий получить свой транскрипт с GPA, может подать запрос в учебную часть. Типовой транскрипт содержит следующую информацию:

- перечень дисциплин, пройденных обучающимся за весь период учебы в Колледже;
- все оценки, полученные обучающимся;
- количество кредитов, заработанных обучающимся за один семестр;
- общее количество кредитов за весь период обучения;
- GPA за один семестр и кумулятивный GPA за все семестры.

По результатам успеваемости рассчитывается средний балл обучающегося (GPA - Grade Point Average), максимальное значение которого составляет 4,0 балла. Средневзвешенная оценка обучающегося рассчитывается по итогам результатов обучения в каждом семестре и по окончании обучения

13. Ликвидация академической разницы

13.1. Академическая разница возникает:

- в связи с переводом обучающихся из другой образовательной организации;
- в связи с переводом обучающихся на другую специальность или другую направленность;
- в связи с переводом обучающихся с одной формы обучения на другую;
- в связи с пребыванием обучающихся в академическом отпуске;



- в связи с восстановлением обучающихся на соответствующий этап обучения.
- 13.2. Для ликвидации академической разницы обучающийся обязан:
 - прослушать курс повторного обучения с целью его освоения;
 - выполнить все задания, пройти текущий и рубежные контроли с целью определения рейтинга;
 - сдать промежуточную аттестацию по дисциплине с целью получения запланированного объема кредитов (зачетных единиц).
- 13.3. Продолжительность сдачи академической разницы составляет 8 недель.
- 13.4. Разница в дисциплинах учебного плана, не ликвидированная в установленный срок, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

14. Взаимодействие участников кредитной технологии обучения в Колледже

14.1. Участниками КТО являются обучающиеся, преподаватели, руководители образовательных программ, предметно-цикловые комиссии, учебная часть, администрация Колледжа.

14.2. Обучающиеся Колледжа:

- знакомятся с содержанием учебных планов, графиками контрольных точек, рабочими программами дисциплин с целью организации самостоятельной работы по освоению основной образовательной программы;
- выполняют все виды учебной работы (включая внеаудиторную самостоятельную) в течение учебного года и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные расписанием контрольных точек.

14.3. Преподаватели Колледжа:

- разрабатывают рабочие программы дисциплин;
- выбирают формы и методы преподавания дисциплины;
- формируют пакеты необходимых учебно-методических материалов для обучения и контроля знаний обучающихся (ФОС);
- знакомят обучающихся в начале изучения дисциплины с содержанием учебной программы, целями, стандартами, учебными результатами, которые необходимо достичь, формами контроля, критериями оценивания работ (ТКД);
- оценивают обучающихся в ходе текущей работы;
- проводят рубежный контроль исходя из разработанного комплекса заданий и методик, и заносят оценку в своем электронном кабинете в установленную форму электронной ведомости не позднее недели после контрольной точки;
- организуют внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся в процессе обучения;
- обмениваются опытом работы по МРСО.

14.4. Предметно-цикловые комиссии Колледжа совместно с РОП:

- определяют формы текущего и рубежного контроля, диапазоны рейтинговых баллов по точкам контроля, с выделением баллов за текущую работу по видам работы и промежуточную аттестацию;
- разрабатывают методики проведения занятий, позволяющие оценить каждого присутствующего обучающегося в соответствии с его участием в занятии;
- регулярно (не реже 1 раза в семестр) анализируют информацию о ходе текущей работы и эффективности форм рубежного контроля, разрабатывают и реализуют меры по устранению выявленных недостатков;
- обобщают опыт работы преподавателей по МРСО с целью активного внедрения прогрессивных подходов к учебному процессу.



14.5. Учебная часть Колледжа:

- проводит индивидуальную работу с обучающимися на основе анализа данных об их успеваемости;
- осуществляет контроль над правильностью и своевременностью внесения данных в автоматизированную информационную систему преподавателями;
- осуществляет контроль над заполнением экзаменационных ведомостей, зачетных книжек, учебных карточек и сводной ведомости успеваемости обучающихся;
- регулярно анализирует ведомости, подводит итоги и организует обсуждение их результатов на предметно-цикловых комиссиях;
- обрабатывает информацию о результатах аттестации обучающихся Колледжа, прохождении контрольных точек, сдачи зачетов и экзаменов;
- проводит работу в соответствии с действующим Положением о проведении текущего контроля успеваемости обучающихся Колледжа в части учета и контроля посещаемости;
- принимает участие в обобщении и организации обмена опытом работы предметно-цикловых комиссий по МРСО и ее распространении.

14.6. Администрация Колледжа:

- осуществляет контроль за выполнением работы по МРСО;
- организует методическое обеспечение учебного процесса в условиях МРСО;
- разрабатывает инструктивно-методические материалы по МРСО (положения, инструкции, рекомендации и др.);
- осуществляет обучение преподавателей основам МРСО;
- осуществляет контроль за разработкой и выполнением РПД, ФОС и, при необходимости, вносит предложения по корректировке выявленных отклонений;
- обобщает, анализирует предоставленную ПЦК и РОП информацию о результатах рейтингового контроля успеваемости обучающихся по семестрам;
- осуществляет мониторинг за выполнением работы по МРСО, своевременности и качества прохождения модульных работ;
- осуществляет мониторинг качества учебно-методической деятельности педагогических работников и руководителей образовательных программ;

15. Заключительные положения

15.1 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами КР и РФ, регламентирующими организацию учебного процесса, рассматриваются на заседании Педагогического совета Колледжа, согласовываются директором Колледжа и утверждаются проректором КРСУ по образовательной деятельности.

Одобрено
Педагогическим советом Колледжа КРСУ

Протокол № 8 от «01» июня 2016 г.



Председатель Педагогического совета,
директор Колледжа КРСУ

И.А. Коновалова



Приложение 1
(Примеры заполнения технологических карт)

Шкала баллов для определения итогового семестрового рейтинга по дисциплине:

Модуль	Контроль	Форма контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум
Модуль 1	Текущий	Посещаемость, активность, выполнение аудиторных и самостоятельных работ	10 б.	25 б.
	Рубежный		5 б.	10 б.
	Всего за модуль		15 б.	35 б.
Модуль 2	Текущий	Посещаемость, активность, выполнение аудиторных и самостоятельных работ	10 б.	25 б.
	Рубежный		5 б.	10 б.
	Всего за модуль		15 б.	35 б.
ВСЕГО за семестр			30 баллов	70 баллов
Промежуточный контроль	Теоретическое задание		5 б.	10 б.
	Практическое задание		5 б.	20 б.
	Промежуточный (итоговый)		10 баллов	30 баллов

Форму контроля по своей дисциплине каждый преподаватель расписывает самостоятельно, например:

Текущий контроль – *аудиторная работа, активное участие на занятии, выполнение всех заданий, освоения практических навыков, решение задач, работа с глоссарием, задания по переводу, аудирование, письмо, разговорные темы...*

Рубежный контроль – *устный опрос, письменная/лабораторная/ контрольная работа, тестирование, решение задач (кейс задачи, ситуационные), устный опрос/ тестирование, контрольная работа/ решение задач...*

Промежуточный контроль:

1) *Задание на проверку уровня обученности «Знать» - теоретический вопрос или компетентностные тесты.*

2) *Задание на проверку уровней обученности «Уметь» и «Владеть» - задания или задачи практической направленности.*

**Шкала баллов для определения итогового семестрового рейтинга
за курсовую работу/курсовой проект:**

Модуль	Контроль	Форма контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум
Модуль	Текущий		10 б.	30 б.
	Рубежный		20 б.	40 б.
	Всего за модуль		15 б.	70 б.
ВСЕГО за семестр			30 баллов	70 баллов
Промежуточный контроль	Защита КР/КП		10 баллов	30 баллов

Форму контроля по выполнению КР/КП каждый преподаватель расписывает самостоятельно, например:

Текущий контроль (СРС) – *своевременное представление курсовой работы для первой и второй проверок, проведение теоретического и методологического анализа по*



вопросам выбранной темы, подбор и критический анализ материала по литературным источникам, раскрытие вопросов темы, описание методик исследования, сбор фактического социологического материала по выбранной теме...

Рубежный контроль – оформление пояснительной записки, приложений с принятыми по образовательной программе нормами, раскрытие темы ...

Промежуточный контроль – Защита КР/КП

**Шкала баллов для определения итогового семестрового рейтинга
по обучению на рабочем месте (практики):**

Модуль	Контроль	Форма контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум
Модуль	<i>Текущий</i>		<i>10 б.</i>	<i>30 б.</i>
	<i>Рубежный</i>		<i>20 б.</i>	<i>40 б.</i>
	Всего за модуль		15 б.	70 б.
Промежуточный контроль	Защита отчета по практике		10 баллов	30 баллов

Форму контроля по руководству практиками каждый преподаватель расписывает самостоятельно, например:

Текущий контроль (включая СРС) – выполнение индивидуального задания; вводный инструктаж; правила внутреннего распорядка, правила поведения на предприятии, техника безопасности, производственные экскурсии в отдельные цеха, отделы и службы предприятия, производственная работа на штатных рабочих местах, выполнение общего задания и др...

Рубежный контроль – оформление дневника практики ...

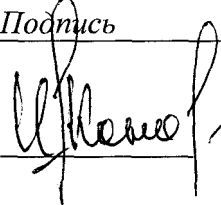
Промежуточный контроль – Подготовка презентации и защита дневника по практике



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ

к Положению об организации учебного процесса с применением академических кредитов и проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Колледже КРСУ

Разработчики:

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Директор Колледжа КРСУ		И.А. Коновалова	01.06.2026 г.
Заместитель директора по развитию программ непрерывного образования		Л.Н. Пряникова	01.06.2026 г.